

Guatemala, 2 de octubre del 2019.

Lic. Edgar Dagoberto Búcaro Pérez.

Director General de las Artes.

Ministerio de Cultura y Deportes.

Licenciado Búcaro:

De la manera más atenta me dirijo a su persona con objetivo de remitir al Ministerio de Cultura y Deportes, el informe de actividades realizadas durante al mes de septiembre correspondiente al octavo producto por el Lic. Diego Fernando Ramírez Guirola. De conformidad a lo establecido y estipulado en el contrato administrativo por servicios profesionales No.2711-2019 de fecha 01 de febrero del 2019. Aprobado según resolución VC-DGA-018-2019.

I. PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

- a) Asesorar, programar, dirigir, coordinar, ejecutar y coordinar actividades y funciones del personal de mantenimiento de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla "y Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- b) Brindar asesoría realizando una lista de verificación para comprobar la ejecución de las actividades diarias de limpieza y mantenimiento de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla "y Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- c) Asesorar realizando supervisiones diarias de las actividades de limpieza y mantenimiento del edificio que ocupa mantenimiento de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla", garantizando el buen funcionamiento y acceso a los servicios básicos que permiten la habilidad del espacio y Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".



- d) Asesorar en las gestiones administrativo operativas de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" y el Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- e) Asesorar En el control de la agenda y logística de las actividades programadas en las salas de exposiciones "Enrique Acuña" y "Rafael Rodríguez Padilla" de la dirección de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- f) Asesorar con el control, recepción y entrega de obras a sus autores al momento de iniciar y finalizar una exposición en las salas de exposiciones "Enrique Acuña" y "Rafael Rodríguez Padilla" de la dirección de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- g) Otras actividades afines al contrato.

II. PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

- 1. Brindar asesoría verificando la ejecución de las actividades de diarias de limpieza y mantenimiento en la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" en el mes de septiembre.
- 1. **Brindar asesoría verificando el cumplimiento de la programación realizada al personal de mantenimiento en la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" en el mes de septiembre.**

Es importante mencionar que la falta de limpieza puede transformar el lugar de trabajo y/o estudios, en un sitio peligroso y desagradable. Esto debido a que numerosos accidentes y lesiones que se producen, generalmente tienen su origen en el poco orden, derrame de líquidos y falta de limpieza. Lo que puede convertir las instalaciones en un ambiente desordenado, con pisos resbaladizos,

materiales colocados fuera de lugar que afectan la dinámica de la Escuela así como la seguridad.

Es por ello que el departamento de mantenimiento y limpieza tiene en el compromiso de mantener el orden, la estética, higiene y seguridad de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla (ENAP)" para mejorar las condiciones laborales de los colaboradores, maestros, alumnos y visitantes.

A partir de mi gestión, se realiza un programa de coordinación de funciones del personal de limpieza y mantenimiento para aumentar la estética, orden, higiene y seguridad. Por medio del conocimiento obtenido y el plan de trabajo definido a inicios de año, lo que permitió el logro de la mayoría de objetivos en un corto periodo de tiempo y la proyección de nuevas oportunidades de mejoras.

Esto solo fue posible al conocer las dinámicas de trabajo, debido a una supervisión constante, pudiendo así establecer propuestas y soluciones efectivas al tema de limpieza. Por esta razón fue necesario supervisar permanentemente las actividades del personal de mantenimiento con la finalidad de que en cada jornada quedara todo ordenado y limpio.


Otra de las ventajas de la supervisión fue para determinar si las normas, indicaciones y lineamientos del programa de labores de limpieza y el mantenimiento de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla (ENAP)", se estaban cumpliendo de una manera adecuada.

Lo anterior en conjunto con el plan de supervisión programada, del desempeño de las labores del personal mantenimiento ha logrado un mejoramiento sustancial y visible de las instalaciones.

Resultados Obtenidos.

- ❖ Aumentar el orden y limpieza de la Escuela.
- ❖ Disminuir los costos de mantenimiento.
- ❖ Optimizar el recurso humano.
- ❖ Maximizar la vida útil del equipo.
- ❖ Evitar incidentes y aumentar la seguridad de las personas que visitan la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla (ENAP)".

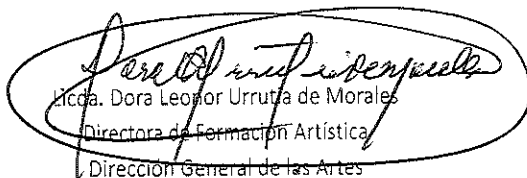
(f)



Lic. Diego F. Ramírez G.



Vo.Bo. Otto René Arana Melchor
Director Administrativo.
Escuela Nacional de Artes Plásticas
"Rafael Rodríguez Padilla"



Licda. Dora Leonor Urrutia de Morales
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes

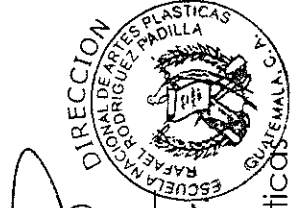
2. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Establecimiento: Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".

Actividades	Mes de Septiembre																					
	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	
Brindar asesoría verificando la ejecución de las actividades de diarias limpieza y mantenimiento en la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" en el mes de septiembre.																						

(f)

Lic. Diego F. Ramírez G.



Vo. Bo. Otto René Arana Melchor
 Director Administrativo.

Escuela Nacional de Artes Plásticas
 "Rafael Rodríguez Padilla"

3. FOTOGRAFIAS

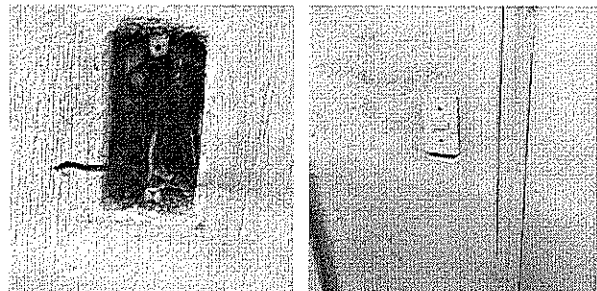
El día 6 de septiembre se finalizó con la segunda etapa del programa de reforestación, por medio de la siembra de cipreses en las instalaciones de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla (ENAP)".



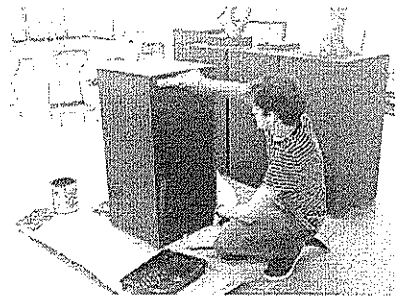
El día 10 de septiembre se realizó unos retoques de pintura para el mantenimiento del área de jardín de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla (ENAP)".



El día 12 de septiembre se realizó la instalación de un nuevo apagador en el salón gravado 3er. nivel, con el objetivo de que los alumnos puedan contar con iluminación apropiada al momento de recibir sus clases.



El día 16 de septiembre se realizó unos retoques para el mantenimiento de los plintón que se utilizan en las exposiciones dentro de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla (ENAP)".




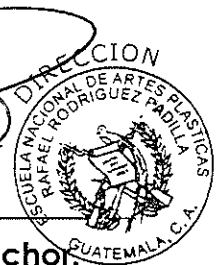
El día 24 de septiembre se realizó la limpieza general de las canaletas de desagüe para el mantenimiento del área principal del jardín en las instalaciones de la escuela.



(f)


Lic. Diego F. Ramírez G.


Vo.Bo. Otto René Arana Melchor,
Director Administrativo,
Escuela Nacional de Artes Plásticas
"Rafael Rodríguez Padilla"



Guatemala, 2 de octubre del 2019.

Lic. Edgar Dagoberto Búcaro Pérez.

Director General de las Artes.

Ministerio de Cultura y Deportes.

Licenciado Búcaro:

De la manera más atenta me dirijo a su persona con objetivo de remitir al Ministerio de Cultura y Deportes, el informe de actividades realizadas durante al mes de septiembre correspondiente al octavo producto por el Lic. Diego Fernando Ramírez Guirola. De conformidad a lo establecido y estipulado en el contrato administrativo por servicios profesionales No.2711-2019 de fecha 01 de febrero del 2019. Aprobado según resolución VC-DGA-018-2019.

I. PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

- a) Asesorar, programar, dirigir, coordinar, ejecutar y coordinar actividades y funciones del personal de mantenimiento de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla "y Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- b) Brindar asesoría realizando una lista de verificación para comprobar la ejecución de las actividades diarias de limpieza y mantenimiento de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla "y Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- c) Asesorar realizando supervisiones diarias de las actividades de limpieza y mantenimiento del edificio que ocupa mantenimiento de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla", garantizando el buen funcionamiento y acceso a los servicios básicos que permiten la habilidad del espacio y Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".

- d) Asesorar en las gestiones administrativo operativas de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" y el Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- e) Asesorar En el control de la agenda y logística de las actividades programadas en las salas de exposiciones "Enrique Acuña" y "Rafael Rodríguez Padilla" de la dirección de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- f) Asesorar con el control, recepción y entrega de obras a sus autores al momento de iniciar y finalizar una exposición en las salas de exposiciones "Enrique Acuña" y "Rafael Rodríguez Padilla" de la dirección de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- g) Otras actividades afines al contrato.

II. PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

- 1. Brindar asesoría verificando la ejecución de las actividades de diarias de limpieza y mantenimiento en el auditorio del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara" en el mes de septiembre.
 - 2. Asesorar proponiendo en una hoja electrónica acciones correctivas necesarias para mejorar el estado físico del edificio que ocupa el Conservatorio de Nacional Música "Germán Alcántara".
-
- 1. **Brindar asesoría verificando la ejecución de las actividades de diarias de limpieza y mantenimiento en el auditorio del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara" en el mes de septiembre.**

Es importante mencionar que la falta de limpieza puede transformar el lugar de trabajo y/o estudios, en un sitio peligroso y desagradable. Esto debido a que numerosos accidentes y lesiones que se producen generalmente tienen su origen en el poco orden, derrame de líquidos y falta de limpieza. Lo que puede convertir las instalaciones en un ambiente desordenado, con pisos resbaladizos, materiales colocados fuera de lugar que afectan la dinámica del conservatorio, así como la seguridad.

Es por ello que el departamento de mantenimiento y limpieza tiene en el compromiso de mantener el orden, la estética, higiene y seguridad del Conservatorio de música "Germán Alcántara" para mejorar las condiciones laborales de los colaboradores, maestros, alumnos y visitantes.

A partir de mi gestión, se realiza un programa de coordinación de funciones del personal de limpieza y mantenimiento para aumentar la estética, orden, higiene y seguridad. Por medio del conocimiento obtenido y el plan de trabajo definido a inicios de año, lo que permitió el logro de la mayoría de objetivos en un corto periodo de tiempo y la proyección de nuevas oportunidades de mejoras.

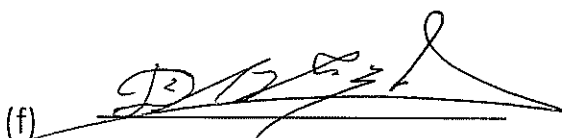
Esto solo fue posible al conocer las dinámicas de trabajo, debido a una supervisión constante, pudiendo así establecer propuestas y soluciones efectivas al tema de limpieza. Por esta razón fue necesario supervisar permanentemente las actividades del personal de mantenimiento con la finalidad de que en cada jornada quedara todo ordenado y limpio.

Otra de las ventajas de la supervisión fue para determinar si las normas, indicaciones y lineamientos del programa de labores de limpieza y el mantenimiento del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara", se estaban cumpliendo de una manera adecuada.

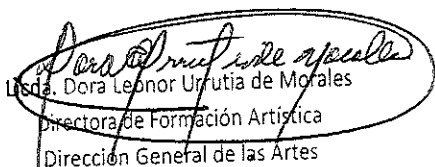
Lo anterior en conjunto con el plan de supervisión programada, del desempeño de las labores del personal mantenimiento ha logrado un mejoramiento sustancial y visible de las instalaciones.

Resultados Obtenidos.

- ❖ Aumentar el orden y limpieza del conservatorio.
- ❖ Disminuir los costos de mantenimiento.
- ❖ Optimizar el recurso humano.
- ❖ Maximizar la vida útil del equipo.
- ❖ Evitar incidentes y aumentar la seguridad de las personas que visitan el Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".

(f) 

Lic. Diego F. Ramírez G.


Licda. Dora Leonor Urrutia de Morales
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes

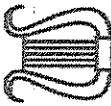
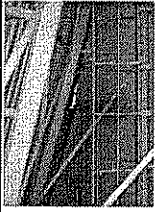

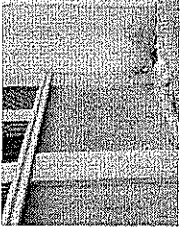
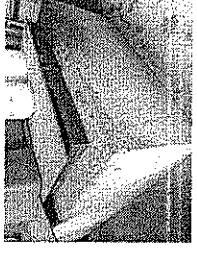
-MICUDE-

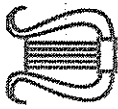


Vo. Bo. Hugo Arenas
Director Administrativo.
Conservatorio Nacional de Música.
"Germán Alcántara".



2. Asesorar proponiendo en una hoja electrónica acciones correctivas necesarias para mejorar el estado físico del edificio que ocupa el Conservatorio de música "Germán Alcántara".

 CONSERVATORIO NACIONAL DE MÚSICA GERMÁN ALCÁNTARA		Lugar	Conservatorio Nacional de Música Germán Alcántara. 2 al 27 de Septiembre 2019		
Hoja electrónica acciones correctivas para mejorar el estado físico del edificio que ocupa el conservatorio de música "Germán Alcántara".		Fecha de inspección	Edificio e instalaciones interiores		
		Área			
No.	Aspectos a evaluar en el problema	Área	Calificación del Daño		Fotografías (ver Archivo Adjunto)
			Critico	Moderado/Leve	
1	Filtración y goteras en techo del auditorio	Auditorio	X		 Se hizo el requerimiento por medio del Oficio No. 406
2	Filtración de agua en el techo del corredor entrada al auditorio	2do. Nivel Auditorio	X		 Contratar el servicio de un experto para realizar las correcciones correspondientes.
3	Reparación del Repello exterior del CNM	Pared exterior 3ra. Av.		X	 El daño se ha realizado por los indigentes que realizan sus necesidades fisiológicas en dicho lugar.
4	Limpieza y reparación de sistema.	Jardín Derecho 1er. Nivel		X	 Si no tiene daños realizar la programación de limpiezas periódicas, si la sistema presenta daños contratar los servicios profesionales para la reparación y mantenimiento.


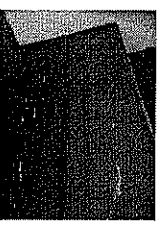
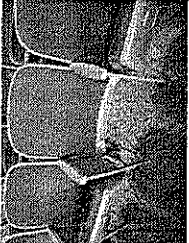





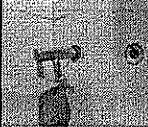
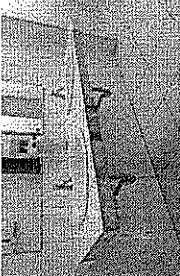
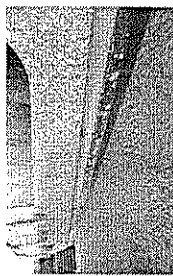
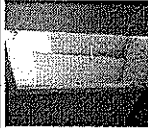
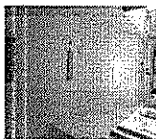
CONSERVATORIO
NACIONAL DE MÚSICA
GERMÁN ALCÁNTARA

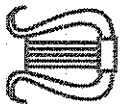
Conservatorio Nacional de Música Germán Alcántara.
2 al 27 de Septiembre 2019

Lugar
Fecha de inspección
Área

Hoja electrónica acciones correctivas para mejorar el estado físico del edificio que ocupa el conservatorio de música "Germán Alcántara".
Edificio e instalaciones interiores

No.	Aspectos a evaluar en el problema	Área	Calificación del Daño Crítico/Moderado/Leve	Acciones Correctivas	Recomendaciones	Observaciones	Fotografías (ver Archivo Adjunto)
5	Fuga de Válvula en Tinaco	Terraza del 3er. Nivel	X	Cambio de válvulas	Evaluar estructura para redistribución de peso		
6	Reparación de Madera en Escenario y Auditorio Segundo Nivel	Auditorio	X	Evaluar el daño, limpiar el área y coordinar las reparaciones correspondientes	Contratar el servicio de un experto para realizar el cambio de las piezas dañadas.		
7	Reparación de Butacas del Auditorio	Auditorio	X	Establecer los materiales necesarios para la reparación.	Programar fechas específicas para el mantenimiento y reparación de las butacas dañadas.		
8	Cambio de 4 llaves de lavamanos del Auditorio	Auditorio	X	Compra de materiales para la reparación	Programar fechas específicas para el cambio de llaves en los lavamanos.		
9	Cambio de 2 llaves de lavamanos del baño caballeros	2do. Nivel	X	Compra de materiales para la reparación	Programar fechas específicas para el cambio de llaves en los lavamanos.		


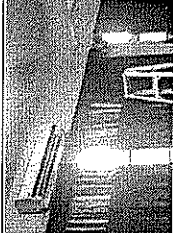

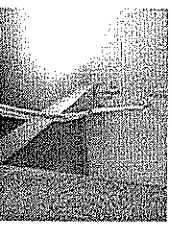

 CONSERVATORIO NACIONAL DE MÚSICA <small>GERMÁN ALCÁNTARA</small>		Conservatorio Nacional de Música Germán Alcántara. 2 al 27 de Septiembre, 2019						
Hoja electrónica acciones correctivas para mejorar el estado físico del edificio que ocupa el conservatorio de música "Germán Alcántara".		Edificio e instalaciones inferiores						
No.	Aspectos a evaluar en el problema	Área	Calificación del Daño		Acciones Correctivas	Recomendaciones	Observaciones	Fotografías (ver Archivo Adjunto)
			Critico	Moderado/Leve				
10	Cambio de 1 llaves de lavamanos baño niños	1er. Nivel	X		Compra de materiales para la reparación	Programar fechas específicas para el cambio de llaves en los lavamanos.		
11	Reparación de Azulejo Baños caballeros	3er. Nivel		X	Compra de materiales para la reparación	Programar fechas específicas para el cambio de azulejos.		
12	Humedad en paredes	Edificio en general	X		Establecer las áreas mayormente afectadas y coordinar con el Patrimonio del Centro Histórico para determinar que acciones correctivas que se pueden realizar para detener el deterioro de las paredes.	Contratar un ingeniero estructural para determinar el daño y acciones correctivas.		
13	Cambio de Puertas	Salones, oficinas y baños	X		Determinar las medidas y puertas a realizar el cambio	Comprar las puertas con las medidas exactas para realizar el cambio		
14	Cambio de Lámparas en Lobby y Corredor de entrada al Auditorio	1er. Nivel		X	Cambiar lámparas	Realizar cambio a Tecnología Led		

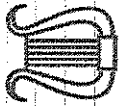


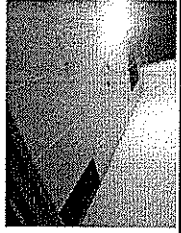


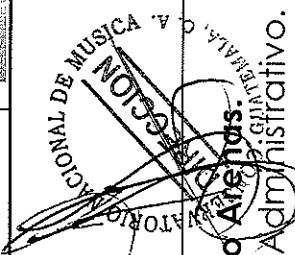
CONSERVATORIO
NACIONAL DE MÚSICA
GERMÁN ALCÁNTARA


Lugar: Conservatorio Nacional de Música Germán Alcántara.
Fecha de inspección: 2 al 27 de Septiembre 2019
Área: Edificio e instalaciones interiores

Hoja electrónica acciones correctivas para mejorar el estado físico del edificio que ocupa el conservatorio de música "Germán Alcántara".

No.	Aspectos a evaluar en el problema	Área	Calificación del Daño		Acciones Correctivas	Recomendaciones	Observaciones	Fotografías (ver Archivo Adjunto)
			Critico	Moderado				
15	Antideslizante en gradas del edificio			X	Determinar los metros lineales del material antideslizante y cantidad, asimismo realizar cotización.	realizar la compra de los materiales para la colocación		
16	Reparación de Aire acondicionado en teatro	Salón Tomas Pascual 2do. Nivel.			X	Cambio de Aparato	Cotizar y comprar un aparato nuevo	
17	Reparación de Inodoros			X	Compra de materiales para la reparación	Programar fechas específicas para el cambio de las piezas en los inodoros.		
18	Amulación tubería de agua	Sótano			X	Compra de materiales para la amulación	Programar fechas específicas para la amulación de la tubería.	
19	Pinchura del Lobby y Pared 2do. Nivel Auditorio	ter. Y 2do Nivel			X	Determinar el área y cantidad de pintura necesaria para realizar el trabajo	Programar fechas específicas para pintar las paredes de cada área.	

 CONSERVATORIO NACIONAL DE MÚSICA <small>GERMÁN ALCÁNTARA</small>		Lugar: Conservatorio Nacional de Música Germán Alcántara. Fecha de inspección: 2 al 27 de Septiembre 2019		Área: Edificio e instalaciones interiores			
Hoja electrónica acciones correctivas para mejorar el estado físico del edificio que ocupa el conservatorio de música "Germán Alcántara".							
No.	Aspectos a evaluar en el problema	Área	Calificación del Daño Crítico Moderado Leve	Acciones Correctivas	Recomendaciones	Observaciones	Fotografías (ver Archivo Adjunto)
20	Reparación sección del Mural del Maestro Efraín Recinos	Auditorio	X	Evaluar los daños del mural y coordinar con Patrimonio del Centro Histórico para reparar el mismo.	Coordinar lo antes posible la reparación del mismo para no incrementar el deterioro.		
21	Reparación del piso sección del lobby 2do. Y 3er. Nivel	Lobby 2do. Y 3er. Nivel	X	Determinar las secciones que necesitan cambio.	Contratar empresa para el cambio del piso.		
22	Reparación de Cielo Falso	Bodega pianos	X	Determinar las áreas que necesitan cambio de cielo falso	Contratar empresa que se dedique al cambio de cielo falso.		


Vo. Bo. Hugo Arsenas
 Director Administrativo.


Lic. Diego F. Ramírez G.

Conservatorio Nacional de Música.
 "Germán Alcántara".

(f)

3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Establecimiento: Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".

Actividades	Mes de Septiembre																															
	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30											
Brindar asesoría verificando la ejecución de las actividades de diarias de limpieza y mantenimiento.																																
Asesorar proponiendo en una hoja electrónica acciones correctivas necesarias para mejorar el estado físico del edificio que ocupa el Conservatorio de Nacional Música																																

CONSERVATORIO NACIONAL DE MÚSICA "GERMÁN ALCÁNTARA" S. R. L.
DIRECCION

Vo. Bo. Hugo Arends
Director Administrativo
Conservatorio Nacional de Música.
"Germán Alcántara".

(f) 

Lic. Diego F. Ramirez G.

4. FOTOGRAFIAS

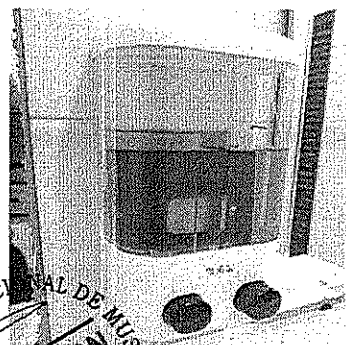
- ❖ La semana del 2 al 6 de septiembre se brindó apoyo a la empresa Scentling para la colocación de desinfectantes por goteo y aromatizantes digitales en los baños de Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".



- ❖ La semana del 9 al 13 de septiembre se procedió a realizar el cambio de dispensadores de papel para manos en los baños del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".

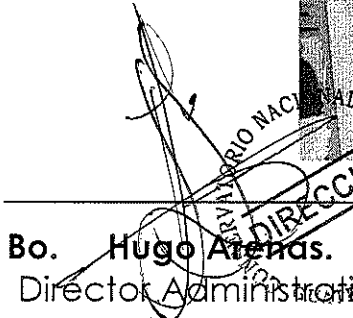


- ❖ La semana del 16 al 20 de septiembre se procedió a realizar el cambio de dispensadores de jabón para manos en los baños del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".



(f)


Lic. Diego F. Ramírez G.


Vo. Bo. Hugo Arenas.
Director Administrativo.
Conservatorio Nacional de Música.
"Germán Alcántara".